 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CÁMARA DE REPRESENTANTES PAGADURÍA			
	PROCEDIMIENTO: EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR FACTORES SALARIALES		CÓDIGO	3GFS3P11
	SUBPROCESO: 3GFS3		VERSIÓN	2
	PROCESO: 3GF		FECHA	11-07-17
			PÁGINA	1 de 3

1. OBJETIVO

Generar los certificados de factores salariales a los empleados activos o inactivos de la corporación para solicitud de reconocimiento de pensiones.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de solicitudes de factores salariales por reparto; con el fin de elaborar las certificaciones de factores salariales y paz y salvo

3. NORMAS

- Resolución 2343 del 28 de septiembre de 2013
- Ley 52 de 1964 bonificación por servicio verificar año
- Decreto 1042 y 1045 de 1978
- Ley 995 de 2005
- Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión Financiera)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Sistema Kactus:** Software para la administración de nómina y talento humano
- **Factor salarial:** Para efectos de la liquidación de los aportes se entiende por nómina mensual de salarios la totalidad de los pagos hechos por concepto de los diferentes elementos integrantes del salario en los términos de la Ley laboral, cualquiera que sea su denominación y además, los verificados por descansos remunerados de ley y convencionales o contractuales..


Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto



5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio		
1		Recepcionar las solicitudes de factor salarial y paz y salvo por reparto del coordinador de la oficina de certificaciones laborales para pensión .	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	Solicitud de certificación
2		Buscar la localización de la información solicitada en los diferentes medios: Libros de kardex, nomina, sistema SISCORP y sistema KACTUS.	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	
3		Elaborar la certificación de factor salarial y paz y salvo teniendo en cuenta los requerimientos de la solicitud.	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	Certificado de Factor Salarial
4		Verificar el contenido y veracidad de la certificación de factor salarial y paz y salvo y el cumplimiento a los requerimientos solicitados.	<i>Sección de Pagaduría</i> Jefe de Sección	
		Si la información del certificado no esta correcta, identificar el error y devolver el procedimiento a la actividad 3, de lo contrario continuar con la actividad 5.		
5		Firmar la certificación de factor salarial en el espacio destinado y enviarla al coordinador de oficina de certificaciones laborales para pensión para su revisión.	<i>Sección de Pagaduría</i> Jefe de Sección	
6		Revisar la elaboración de la certificación de factor salarial y paz y salvo, con base en la solicitud.	<i>Sección de Pagaduría</i> Coordinador de la oficina de certificaciones laborales	
		Si la certificación de factor salarial y paz y salvo no esta correcta se devuelve a la actividad 3, de lo contrario se continua con la actividad 7.		
7		Organizar en archivo temporal las Certificaciones de Factor salarial con su respectiva solicitud para su posterior entrega	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	Certificación de factor salarial paz y salvo
8		Entregar al solicitante la certificación de Factor salarial, realizar el registro de entrega.	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	Copia de entrega
9		Organizar los documentos soporte de la elaboración de la certificación y realizar el procedimiento "Manejo de archivo y correspondencia"	<i>Sección de Pagaduría</i> Mecanógrafo	
		Fin		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CÁMARA DE REPRESENTANTES PAGADURÍA			
	PROCEDIMIENTO: EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR FACTORES SALARIALES		CÓDIGO	3GFS3P11
	SUBPROCESO: 3GFS3		VERSIÓN	2
	PROCESO: 3GF		FECHA	11-07-17
			PÁGINA	3 de 3

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS:

Certificado de factores salariales

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto